

Societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru membrii Consiliului de Administrație, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016

1. Cerințe generale minime obligatorii

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenie în alte state membre ale Uniunii Europene cu domiciliul în România,
- b) să cunoască foarte bine limba română (scris și vorbit),
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu,
- d) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic,
- e) absolvent de învățământ superior de lungă durată,
- f) să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital de stat pe motive disciplinare sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani,
- g) să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator în cadrul societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A..
- h) să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2006 sau Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșită cu intenție, care ar face incompatibil cu exercitarea funcției,
- i) membrul consiliului, persoana fizică, poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, măsură aplicabilă în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere - declarație pe propria răspundere,
- j) să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau le-au condus.

2. Lista documentelor pentru depunerea candidaturii

A. În prima etapă (lista lungă)

Cerere de înscriere - semnată în original de către solicitant - se specifică adresa de corespondență și o adresă de e-mail (**Anexă nr.1**),

Copie certificată "conform cu originalul" a actului de identitate al solicitantului,

Copia certificată "conform cu originalul" a certificatului de căsătorie sau a altor acte - doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de actul de identitate.

Copia certificată "conform cu originalul" a diplomei de licență sau echivalent (dacă diploma de licență este redactată în altă limbă decât limba română, ea va fi prezentată în

copie și tradusă în limba română de către un traducator autorizat conform prevederilor legale în vigoare),

Copia certificată "conform cu originalul" a carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste experiența profesională a candidatului,

Cazier judiciar,

Cazier fiscal,

Adeverință medicală care ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată cu cel mult 2 (doua) luni anterior desfășurării concursului,

Declarația pe propria răspundere a candidatului că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi cu capital de stat pe motive disciplinare sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani și că nu se află în situație de conflict de interes care sa-l facă incompatibil cu exercitarea funcției de administrator în cadrul societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. (**Anexă nr.3**)

Curriculum vitae, redactat potrivit modelului european,

Declarația candidatului prin care va confirma acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de selecție și evaluare, precum și acordul acestuia cu privire la derularea unei proceduri de obținere de date atunci când este necesar, de la angajator anterior, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de către candidat . (**Anexă nr.2**),

Opis al documentelor depuse

Certificarea documentelor se face de către secretariatul comisiei.

B. In a doua etapa

a) Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică de către Comisia de selecție faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, **Declarația de intenție(materialele referitoare la întocmirea declarației de intenție se găsesc pe site –ul [www.primariagiurgiu.ro/Compartiment Monitorizare Intreprinderi Publice](http://www.primariagiurgiu.ro/Compartiment_Monitorizare_Intreprinderi_Publice)»)**

Declarație de intenție va fi redactată potrivit Anexei nr. 1 d din HG.nr.722/2016.

b) Selecția finală a candidaților din lista scurtă se face pe bază de interviu organizat de către Comisia de selecție, în baza unui **Plan de interviu (afișat pe site-ul www.primariagiurgiu.ro)**.

3. Alte informații

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se va publica în nicio modalitate, aceasta fiind doar în cunoștința comisiei de selecție.

Candidații depun la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, Județul Giurgiu , din Sos. București, nr. 49-51, într-un plic închis documentele necesare, primind un număr de înregistrare.

Plicul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.*", numele, prenumele și domiciliul candidatului.

4. Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;

În vederea consultării profilelor candidatului și al consiliului de administrație, a matricei societății, scrisorii de așteptări, a planului de selecție puteți intra pe [site - ul www.primariagiurgiu.ro](http://www.primariagiurgiu.ro)- [Compartiment Monitorizare Intreprinderi Publice](#)»

5. Conditii de aplicare:

Candidații care indeplinesc cerințele prezentate mai sus și care se vor califica în etapa următoare a procesului de recrutare vor fi contactați pentru a susține interviul.

Candidatii interesati isi pot depune candidaturile pana la data de 02.03.2018, ora 16:00, la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu.

Candidaturile vor fi însoțite de documentele solicitate, în plic închis.

6. Bibliografie :

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reguli de confidențialitate

1. Comisia de Selecție va asigura transparența asupra întregului proces de recrutare și selecție.
2. Toate informațiile referitoare la selecția candidaților pe întreg parcursul procesului, vor fi făcute publice, prin publicarea lor în mediu online.
3. Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.
4. Atât lista lungă cât și lista scurtă a candidaților sunt confidențiale. Candidații acceptați și/sau respinși de pe aceste liste vor primi în mod individual o informare scrisă în acest sens.
5. Numai reprezentanții autorității publice tutelare au dreptul să decidă și să efectueze eventuale comunicări către presă pe marginea procesului de recrutare și selecție.

COMISIA DE SELECȚIE

PREȘEDINTE

- Cioacă Ionuț - Viceprimar al Municipiului Giurgiu

MEMBRII

- Pavel Adelina - Director executiv - Direcția Servicii Publice

- Băiceanu Liliana- Director executiv - Direcția Juridică și Administrație Locală

- Cristea Ioana - Director executiv - Direcția Economică

- Caliu Sănduța - consilier juridic - Biroul juridic

Persoane de contact:

- Doamna Mincu Ioana

- Doamna Găină Marinela

Anexa nr.1

Către,

.....

Subsemnatul/aCNP
.....domiciliat/a in
....., de profesie.....

prin prezenta solicit inscrierea la selectia organizata pentru postul de membru al
Consiliului de Administratie al Societatii GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. .

Date de corespondenta:

Alaturat depun dosarul cu actele solicitate in anuntul de organizare a selectiei.

Data,

Semnatura candidat,

Declarație de consimțământ

Subsemnatul/a, _____ nascut la data de.....de cetatenie romana, legitimate cu CI/BI seria.....nr.....eliberat de la data de....., CNP _____, declar pe propria raspundere ca îmi dau acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele personale în vederea verificarii informatiilor furnizate în cadrul procedurii de selectie si recrutare în vederea ocuparii unui post de membru în Consiliul de Administratie al **Societatii** GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. , iar aceste date corespund realitatii.

Am luat la cunostință ca datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidential, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, transpusa prin Legea nr. 677/2001 privind protectia persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private în sectorul comunicatiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Semnatura,

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/a, _____ născut la data de de cetățenie română, legitimat cu CI/BI seria nr. eliberat de la data de, CNP _____, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al Societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,

- că nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau **nu am avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani/**
- **nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2006 sau Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșită cu intenție, care ar face incompatibil cu exercitarea funcției,**
- **nu mă aflu în incompatibilitate cu funcția de administrator în cadrul societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. .**

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că aveți dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnatura